



## TSR - Ordenados

A aplicação **TSR - Ordenados** permite a gestão e o processamento de ordenados, o controlo dos dados de cada colaborador, vencimentos e elaboração de todos os mapas contabilísticos e legais relativos aos colaboradores. Permite também obter ficheiros para a Segurança Social, Autoridade Tributária e Aduaneira e Companhias de Seguros, para entregas via Internet. Uma solução intuitiva, linear e integrável com outras aplicações do universo TSR.

The screenshot displays the 'Ficha de Funcionário - Inserção' form within the TSR - Ordenados application. The form is divided into several sections:

- Dados Gerais:** Includes fields for 'Código\*' (1442), 'Nome\*', 'Ativo\*' (Sim), 'Data Nascimento\*', 'Sexo\*', 'N.º BI/C. Cidadão\*', 'Data Validade', 'Morada\*', 'Localidade', and 'Código Postal'.
- Segurança Social:** A dedicated section for social security data.
- Fiscais:** A dedicated section for fiscal data.
- Profissionais:** A dedicated section for professional data.
- Tipos Pagamento:** A dedicated section for payment types.
- Contab./ Rel. Único:** A dedicated section for accounting and unique reporting data.
- Fixos:** A dedicated section for fixed data.
- Promoções:** A dedicated section for promotion data.
- Contratos:** A dedicated section for contract data.
- Férias:** A dedicated section for vacation data.
- Faltas:** A dedicated section for absence data.
- Horas Extras:** A dedicated section for extra hours data.
- CGA:** A dedicated section for CGA data.

Additional fields include 'Nacionalidade\*', 'Telefone', 'Telemóvel', 'Email', 'Estado Civil\*', 'Maioridade\*', 'Sindicato', 'N.º Sindicato', 'N.º Cartão Utente', 'Apólice do Seguro', 'N.º Carta Condução', 'Data Validade', 'Situação\*', 'Relatório Único' (checked), and 'Incluído FCT' (checked). There is also a text area for 'Observações' and a field for 'Obs. para o Recibo'.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Aplicar' and 'Sair', and a note: '\* Campo obrigatório'.

Em constante atualização, o software cumpre com todas as alterações ao Código do Trabalho e demais Acordos Coletivos. As exigências RGPD estão também previstas nesta solução TSR: todas as ações do utilizador ficam disponíveis em histórico, estando sempre acessível o registo de consultas sobre quem acedeu e o que fez.

De entre as funcionalidades, ressalta-se a **Ficha de Funcionários**, que agrega todas as informações relativas ao colaborador, desde Fiscais, Profissionais, Segurança Social, Controlo de Contratos de Trabalho, Tipo de Pagamentos, Fixos, Férias, Promoções, Horas Extra, Faltas, CGA. A aplicação emite avisos de caducidade de Cartão de Cidadão e de aniversários, regista a ficha de aptidão, formações dos colaboradores, exames médicos/análises, acidentes de trabalho e tantas outras parametrizações possíveis.

De realçar também o submenu **Profissionais**, integrado na Ficha de Funcionários, através do qual o utilizador tem acesso às progressões de carreira horizontal e vertical. O software tem a capacidade de fazer o controlo automático da progressão, emitindo alertas para que o utilizador seja informado da atualização de escalão respeitante a cada colaborador, em função das tabelas de categorias que forem determinadas na aplicação.

Também incorporado na Ficha de Funcionários está o submenu **Contratos de Trabalho**, no qual a aplicação define o histórico de contratos relativo a cada colaborador, notificando o utilizador assim que a data de fim esteja próxima. Elimina-se a necessidade de percorrer a ficha de todos os colaboradores sempre que existam atualizações aos contratos. Aqui estão também previstos os IRCT, contratos celebrados por uma ou mais associações sindicais de um determinado setor de atividade com a correspondente associação patronal.

Ficha de Funcionário - Inserção

Código\* 1446 Ativo\* Sim

Nome\*

Promoções Contratos Férias Faltas Horas Extras CGA Formações

Dados Gerais Segurança Social Fiscais **Profissionais** Tipo Pagamento Contab./ Rel. Único Fixos

Estabelecimento\*

Inst. Reg. Trabalho

Data Admissão\* Passagem a Efetivo

Motivo de Admissão\*

N.º Renovações Data Renovação

Hab. Literárias

Data Demissão

Demissão

Profissão\*

Grau de Incapacidade

**Progressão de Carreira Horizontal**

Grupo Data Ult. Renovação

Nível

**Progressão de Carreira Vertical**

Data Ult. Renovação

\* Campo obrigatório

Aplicar Sair

## Funcionalidades:

- Mapas para a Segurança Social;
- Declarações anuais de rendimentos dos funcionários;
- Ficheiro de transferências bancárias SEPA;
- Documentos para lançamento na Contabilidade;
- Contas correntes;
- Relatório Único;
- Mapa de férias;
- Mapa de faltas;
- Mapas de horas extra.

O nível de integração entre as aplicações do universo TSR representa uma considerável mais-valia para os utilizadores, eliminando tarefas de dupla introdução de dados.

## Módulos anexos à aplicação TSR - Ordenados:

### - Módulo Segurança Social

- O nível Criação e edição do ficheiro para a Segurança Social, de utilização e funcionamento intuitivos.

### - Módulo Relatório Único

- Incorpora todas as obrigações legais anexas às organizações, emitindo todos os anexos previstos e obrigatórios.

### - Módulo Declaração Mensal

- Sendo uma obrigação mensal das entidades empregadoras, o módulo emite, sem complicações, o ficheiro DMR.

### - Módulo Caixa Geral de Aposentações (CGA)

- Tratamento integral e automático do ficheiro CGA (processamento mensal e emissão dos mapas obrigatórios), durante o processamento do vencimento.

Todas as soluções descritas têm ligação à aplicação [TSR - Contabilidade ESNL](#), através da aplicação [TSR - Lançamentos Automáticos](#).

Controle e cumpra tudo o que está relacionado com a gestão de recursos humanos, através de uma aplicação eficaz, intuitiva e pensada para completar todas as tarefas nesta área.

- ✓ Formação incluída no valor de aquisição do software
- ✓ 1 Ano de garantia com assistência técnica incluída
- ✓ Requisito de sistema: Windows